

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Утверждено:
Приказом №109/1 от 30.08.2019г
Приказ №187 от 25.12.2019
"О внесении изменений в наименование ОУ"
Директор МАОУ «Гимназия №5»
имени Л.В. Усыниной
Е.В. Киселева



ПОЛОЖЕНИЕ

о классном родительском собрании

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ №273 «Об образовании в РФ», Семейным кодексом РФ, Уставом МАОУ «Гимназия №5».
- 1.2. Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей (законных представителей) в классе и действует в соответствии с данным Положением.
- 1.3. В состав классного родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся класса, в том числе родители детей, которые в силу объективных обстоятельств не посещают школу (находятся на индивидуальном обучении).
- 1.4. Классные родительские собрания проводятся классными руководителями не реже одного раза в учебную четверть в соответствии с Положением.

2. Цели проведения классных родительских собраний.

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования класса.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам жизни класса.
- 2.6. Творческие отчёты детского и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями).
- 2.7. Осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностями детской и подростковой психологии.
- 2.8. Изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей (законных представителей) за воспитание детей.
- 2.9. Защита прав и интересов обучающихся.
- 2.10. Вовлечение родителей (законных представителей) в жизнь класса и образовательного учреждения.

3. Задачи классного родительского собрания.

- 3.1. Формирование родительского общественного мнения.
- 3.2. Просвещение родителей (законных представителей) в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.
- 3.3. Определение проблем обучающихся класса и поиск путей их решения.
- 3.4. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- 3.5. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- 3.6. Привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в воспитательном процессе класса и гимназии.

4. Функции классного родительского собрания.

- 4.1. Определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы

взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса.

4.2. Избирает классный родительский комитет.

4.3. Решает вопросы участия родителей (законных представителей) в управлении жизнью класса.

4.4. Слушает отчёты и информацию классного родительского комитета и даёт им оценку.

4.5. Обсуждает предложения родителей (законных представителей) по совершенствованию образовательного процесса в классе.

4.6. Рассматривает вопросы организации педагогического образования родителей (законных представителей).

4.7. Принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в образовательном учреждении.

5. Виды классных родительских собраний.

5.1. Существуют следующие виды классных родительских собраний: организационные; тематические; собрания-диспуты; итоговые; собрания-консультации; собрания-собеседования.

5.2. Классные родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

5.3. Основная часть классного родительского собрания – педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

5.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии: требованиями социума; направлением работы образовательного учреждения; возрастными особенностями детей.

6. Правила проведения собраний

6.1 Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

6.2 Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

6.3 Главным методом проведения собрания является диалог.

6.4 . Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания.

6.5 Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее чем за 4 дня до проведения собрания.

6.6 Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

6.7 Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

6.8 Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

6.9 Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

7. Принципы проведения родительского собрания.

7.1 Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

7.2 Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенным в том, что бестактных разговоров не будет.

7.3 У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

8. Права и обязанности участников классного родительского собрания.

8.1 Классное родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет класса;
- требовать у родительского комитета класса выполнения и контроля выполнения его решений;
- обсуждать вопросы жизни класса и принимать решения в форме предложений;
- следить за выполнением требований, прописанных в Уставе гимназии;
- следить за выполнением ст. 44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- следить за выполнением п. 4 ст.58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей));
- приглашать на собрания специалистов: юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, представителей администрации гимназии, представителей общественных организаций.

8.2 Участники классного родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- потребовать обсуждения классным родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

8.3 Участники классного родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

9 **Делопроизводство классного родительского собрания.**

9.1 Заседания классного родительского собрания оформляются протоколом в печатном виде.

9.2 В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- количество отсутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и приглашённых лиц;
- решения классного родительского собрания.

9.3 Протоколы классных родительских собраний оформляет секретарь собрания, подписываются председателем и секретарём собрания.

9.4 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

9.5 Оригиналы протоколов классных родительских собраний находятся у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по воспитательной работе по мере их проведения.

