

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
директор МАОУ «Гимназия №5»

имени Л.В.Усыниной

Е.Г.Бутаков



## **ПЛАН-ГРАФИК ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**МАОУ «Гимназия № 5» имени Л.В.Усыниной**

**2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки (неделя)	Где заслушивается	Ответственный
<b>АВГУСТ</b>						
1.	Комплектование 5-х и 10-х профильных классов	Соответствие образовательных услуг, предоставляемых гимназией, запросам родителей и учащихся, выполнение «Закона об образовании»	Тематический	4	Совещание при директоре	Директор
2.	Состояние учебных кабинетов (смотр)	Оценка материально-технического и эстетического оформления кабинетов, столовой, библиотеки, мастерских	Фронтальный	4	Совещание при директоре	Зав. Кабинетами. Председатель ПК
3.	Организация работы по введению обновленных ФГОС, сформированность банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по введению ФГОС СОО	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению обновленных ФГОС	Тематический	4	Совещание при директоре	Директор  Зам.директора по УВР
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1.	Проверка личных дел учащихся	Качество оформления личных дел учащихся	Ф	2	Справка	Зам.директора по УВР
2.	Проверка классных журналов	Качество оформления журналов на начало учебного года	Ф	4	Справка	Зам.директора по УВР
3.	Проверка рабочих программ учителей	Соответствие рабочих программ разработанным критериям	Ф	1-2	Справки	Зам.директора по УВР
4.	Соблюдение техники безопасности на рабочем месте	Своевременность проведения инструктажа на уроках и ведение документации по ТБ	П	3	Справка	Руководитель ОБЖ
5.	Выполнение закона «Об образовании»  - посещаемость учебных	Обеспечение выполнения закона «Об образовании»	Т	регулярно	еженедельные отчеты по всеобучу	Зам.директора по УВР

	занятий;					
6.	Посещение уроков в 5, 10 классах (адаптация)	Организация учебного процесса, адаптация учащихся	Т	4	Справка	Администрация, психолог
7.	Стартовая диагностика для учащихся 5-х классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по обновленным ФГОС	Т	3	Аналитическая справка психолога	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР
8.	Организация профильного обучения	Обеспечение профильного изучения отдельных предметов	Т	1-2	Расписание профильных классов	Зам.директора по УВР
<b>ОКТАБРЬ</b>						
1.	Охрана здоровья детей	Контроль за выполнением программы здоровьесбережения.	Ф	4	Отчет, справка	Зам.директора по УВР, медсестра
2.	Промежуточная аттестация учащихся	Анализ успеваемости за 1 четверть	Ф	4	Педсовет	Зам.директора по УВР
3.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей по русскому и иностранному языку в 5 – 6 классах	Периодичность проверки, объём д/з	О	4	Справка	Зам.директора по УВР
4.	Посещение уроков в 5, 10 классах (адаптация)	Организация учебного процесса, адаптация учащихся	Т	4	Справка	Администрация, психолог
5.	1-й (школьный) этап всероссийской олимпиады школьников	Работа с одарёнными детьми	Т	3	Приказ по итогам	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
6.	Состояние преподавания истории и обществознания в гимназии	Анализ, посещение уроков	Т	3-4	Справка	Зам.директора по УВР
<b>НОЯБРЬ</b>						
1.	Проверка классных журналов	Соответствие своевременности заполнения журнала предметниками, накопляемость отметок, объективность их выставления	Ф	1	Справка	Зам.директора по УВР
2.	Проверка дневников учащихся 5 - 11-х классов	Соблюдение единых требований к заполнению дневников, своевременность выставления отметок учителями и проверки	Ф	3	Справка	Зам.директора по УВР

		дневников классными руководителями и родителями				
3.	Выполнение закона «Об образовании».	Оценить состояние работы по организации контроля за посещаемостью уроков в 1 четверти учащимися группы риска, работа по ликвидации отсева учащихся.	Г	1	Отчет по всеобучу за четверть	Зам.директора по УВР, соц.педагог
4.	Организация методической работы в гимназии (работа по самообразованию, курсовой подготовке, исследовательская деятельность педагогов)	Диагностика сформированности профессиональных компетенций педагогов, оценить, насколько успешно организована профессиональная учеба учителей в гимназии	Г	4	Отчет по ШСОКО	Зам.директора по УВР, руководители МО
5.	Аттестация педагогических кадров	Повышение квалификационных категорий педагогических кадров	П	постоянно		Администрация
6.	Состояние преподавания предметов ЕНЦ в гимназии	Анализ, посещение уроков	Г	3-4	Справка	Зам.директора по УВР
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1.	Состояние преподавания предметов эстетического цикла в гимназии	Анализ, посещение уроков	О	2 - 3	Справка	Зам.директора по УВР
2.	Проверка классных журналов	Своевременность заполнения журналов. Итоги 2 четверти.	Ф	4	Справка	Зам.директора по УВР
3.	Промежуточная аттестация учащихся	Анализ успеваемости за 2 четверть	Г	4	Педсовет	Зам.директора по УВР
4.	Выполнение закона «Об образовании».	Результативность организационно-педагогических мер по сокращению пропусков уроков учащимися без уважительных причин, предупреждение травматизма	Г	3	аналитические отчеты	Зам.директора по УВР, социальный педагог, руководитель ОБЖ
5.	Административные тестовые контрольные работы по основным предметам	Проверка прочности знаний, уровня сформированности компетенций	А	4	Анализ контрольных работ	Зам.директора по УВР
6.	Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие	Проверка документации	Г	4	Протокол результатов	Зам.директора по УВР
7.	Использование проектных, исследовательских, инфор-	Определение уровня владения учителями современных	П	В течении месяца	Справка	Зам.директора по УВР

	мационно-коммуникационных технологий на уроках в 5 классах.	образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.				
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1.	Контроль за работой учителей по подготовке учащихся к сдаче ГИА	Посещение уроков, собеседование	П	3-4	Анализ	Зам.директора по УВР
2.	Состояние преподавания русского языка и литературы в школе	Посещение уроков, собеседование	Т	4 – 1(ф)	Справка	Зам.директора по УВР
3.	Итоги работы по введению обновленных ФГОС в 1 полугодии 2022-2023 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по введению обновленных ФГОС	О	4	Совещание при директоре	Зам.директора по УВР
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
1.	Проверка тетрадей по русскому языку (5 – 8 классы)	Соблюдение требований Единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями	Ф	1	Справка. Совещание при зам.директора	Зам.директора
2.	Дозировка домашнего задания	Проанализировать дозировку домашнего задания (выборочно)	Т	3	Справка- анализ руководителя ШМО.	Зам.директора по УВР
3.	Посещение уроков (система контроля и оценки знаний обучающихся)	Собеседование, наблюдение, проверка документации	Т	3 – 4	Анализ	Зам.директора по УВР
4.	Состояние преподавания учебных предметов в 5-х классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 5-х классов, форм и основных видов деятельности при организации урока	КО	2-3	Справка, приказ Совещание при директоре	Зам.директора по УВР
5.	Состояние преподавания физической культуры в школе	Посещение уроков, собеседование	Т	2-3	Справка	Зам.директора по УВР
<b>МАРТ</b>						
1.	Состояние преподавания иностранных языков в гимназии (посещение уроков)	Оценка состояния преподавания иностранных языков, выявление уровня знаний, умений и навыков учащихся по предмету	П	1-3	Протоколы посещения уроков	Администрация
2.	Проверка тетрадей по	Соблюдение требований Единого	Ф	3	Справка.	Зам.директора

	иностранным языкам	орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями				
3.	Выполнение закона «Об образовании»: - посещаемость учебных занятий.	Результативность организационно-педагогических мер по сокращению пропусков уроков учащимися без уважительных причин	Т	4	Отчет за четверть	Зам.директора по УВР
4.	Проверка классных журналов	Соответствие своевременности заполнения журнала предметниками, накопляемость отметок, объективность их выставления		4	справка	Зам.директора по УВР
5.	Выполнение образовательной программы в третьей четверти	Оценка выполнения программ по предметам	ТО	4	Отчет	Зам.директора по УВР
<b>АПРЕЛЬ</b>						
1.	Подготовка мероприятий по окончанию учебного года и подготовке к экзаменам за курс базовой и средней школы (график экзаменов, консультаций)		Т	1	Совещание при директоре, приказ	Зам.директора по УВР
2.	Контроль за деятельностью учителей, работающих в профильных классах	Посещение уроков, собеседование, проверка планов	П	2	Справка	Зам.директора по УВР
3.	Диагностические работы по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к ГИА обучающихся 9, 11 классов	Т	2 – 4	Итоги работ, справка	Зам.директора по УВР
4.	Работа педагогов по формированию УДД в 5 классе	Состояние преподавания в основной школе. Анализ активных методов обучения на уроках в 5 классе с точки зрения формирования УУД.	Т	2 – 4	Справка	Зам.директора по УВР
5.	Состояние преподавания математики в гимназии (посещение уроков)	Оценка состояния преподавания математики, выявление уровня знаний, умений и навыков учащихся по предмету	П	1-3	Протоколы посещения уроков	Администрация
<b>МАЙ</b>						
1.	Проверка классных журналов	Выполнение теоретической и		4	Справка	Зам.директора по УВР

		практической части учебных программ				
2.	Выполнение закона «Об образовании»: - посещаемость учебных занятий.	Результативность организационно-педагогических мер по сокращению пропусков уроков учащимися без уважительных причин	Т	4	Аналитическая справка	Зам.директора по УВР, социальный педагог
3.	Итоговая аттестация учащихся	Анализ успеваемости за 4 четверть, учебный год	Ф	4	педсовет	Зам.директора по УВР
4.	Мониторинг учебных достижений учащихся (итоговые контрольные работы по предметам) в 5-8-х и 10-х классов	Оценить уровень обученности учащихся.	КО	По графику	Аналитические справки учителей-предметников	Зам.директора по УВР
5.	Контроль за деятельностью МО учителей-предметников	Выполнение плана работы МО, оформление протоколов	П	4	Итоговая документация	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
6.	Диагностика обучающихся 5-х классов	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 5 классов	ТО	3	Справка, приказ, совещание при директоре гимназии	Зам.директора по УВР
<b>ИЮНЬ</b>						
1.	Проверка личных дел учащихся	Качество оформления личных дел учащихся	Ф	1	Справка	Зам. директора по УВР
2.	Организация и результативность выпускных экзаменов за курс базовой, средней школы.		Т	1-3	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
3.	Правильность заполнения документов строгой отчетности	Качество оформления свидетельств о базовом образовании, аттестатов	Т	3	совещание при директоре	Директор
4.	Мониторинг качества обучения и воспитания учащихся школы	Итоги образовательного процесса за 2022-2023 учебный год	Ф	3	педсовет	Зам.директора по УВР
5.	Организация летнего отдыха	Работа лагеря	Ф	4	Совещание при директоре	Начальник лагеря
6.	Подведение итогов работы по введению обновленных ФГОС	Оценка деятельности педагогического коллектива по введению обновленных ФГОС в 2022-2023 учебном году	Ф	3	Совещание при директоре, корректировка плана мероприятий по переходу на обновленные ФГОС	Директор

