

Республика Бурятия
Управление образования Администрации
муниципального образования
«город Северобайкальск»
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 5» имени Л.В. Усыниной
(МАОУ «Гимназия № 5»
имени Л.В. Усыниной)

Буряад Улас
«Северобайкальск хото»
гэһэн нютагай засагай байгууламжын
Захиргаанай Болбосоролой хүтэлбэри
Нютагай засагай юрэнхы болбосоролой
бээ дааһан эмхи зургаан
Л.В. Усынинагай нэрэмжэтэ «5-дахи гимнази»
(МАОУ Л.В. Усынинагай
нэрэмжэтэ «5-дахи гимнази»)

П Р И К А З

14.04.2023

№ 132

г. Северобайкальск

Об утверждении состава рабочей группы и плана мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия от 15.03.2023 № 336 «Об организации работы по подготовке к введению обновленного федерального образовательного стандарта среднего общего образования», приказа Управления образования от 04.04.2023 № 117 «Об организации работы по подготовке к введению федерального образовательного стандарта среднего общего образования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по введению в 2023-2024 учебном году федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель- заместитель директора по УВР Голодюк И.М.

Заместитель руководителя - заместитель директора по УВР Екимова В.Н.

Члены: заместитель директора по ВР, учитель русского языка и литературы Шумская Е.Г.

учитель информатики Ключерева Ю.В.

учитель английского языка Кляус Н.В.

учитель математики Доржиев Ц.Д.

учитель истории и обществознания Ткаченко О.Ю

педагог-психолог Кобелева О.И.

2. Рабочей группе:

- обеспечить введение в 2023-2024 учебном году федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, в том числе с 01.09.2023 для 10-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение);
- провести мероприятия в соответствии с планом введения ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году;
- мониторить разъяснения государственных органов о введении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и учитывать их в работе.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по введению в 2023-2024 учебном году федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приложение № 1).

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Г. Бутаков

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «Гимназия № 5»
имени Л.В.Усыниной
от 14 апреля 2023 г. № 132

Положение
о рабочей группе по введению в 2023-2024 учебном году федерального
государственного образовательного стандарта среднего общего
образования

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в 2023-2024 учебном году федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МАОУ «Гимназия №5» имени Л.В.Усыниной (далее – школа) федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС СОО на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ СОО в соответствии со ФГОС СОО;
- определение условий для реализации ООП СОО в соответствии со ФГОС СОО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО;

- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО;

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ СОО в соответствии со ФГОС СОО;
- анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС СОО;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС СОО;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям ФГОС СОО;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС СОО

3.2. Координационно - методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-х классов, в рамках введения ФГОС СОО;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС СОО.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников гимназии необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС СОО;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Бурятия, локальные нормативные акты гимназии;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС СОО.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС СОО, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 70% членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор гимназии.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.